

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 28 /2016
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 7 marca 2016 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na granty rektorskie w roku 2016 dla kół naukowych wpisanych do Rejestru uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW, postanawia się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na granty rektorskie w roku 2016 dla kół naukowych wpisanych do Rejestru uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich Politechniki Warszawskiej, finansowane z rezerwy Rektora.


§ 2

1. Wniosek o grant rektorski poparty przez kierownika jednostki organizacyjnej, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do decyzji, składa opiekun koła naukowego w Biurze ds. Nauki do dnia 21 marca 2016 roku.
2. Nie przewiduje się możliwości przyznawania więcej niż jednego grantu dla jednego koła naukowego.
3. Środki przyznane na grant rektorski mogą być wykorzystane tylko na dofinansowanie realizowanego grantu (np. zakup materiałów, oprogramowanie do 3,5 tys. zł) bez wydatków na wynagrodzenia i zakup środków trwałych. Wartość usług zewnętrznych nie może przekraczać 20% kwoty przyznanej na grant.
4. Wnioski opiniuje Rektorska Komisja ds. Nauki i Aparatury Naukowo-Badawczej.
5. Rektor podejmie decyzje o przyznaniu grantów, po przyjęciu przez Senat PW budżetu Uczelni na rok 2016.
6. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie Porozumienia przez Prorektora ds. Nauki, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do decyzji.
7. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na: 31 grudnia 2016 roku.
8. Odbioru wyników realizacji grantu dokona komisja powołana przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w skład której wchodzi przedstawiciel Rektorskiej Komisji ds. Nauki i Aparatury Naukowo-Badawczej wyznaczony przez Prorektora ds. Nauki.
9. Komisja sporządza protokół oceny i odbioru grantu w dwóch egzemplarzach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do decyzji, na podstawie własnej oceny realizacji grantu, uwzględniając:
 - 1) sprawozdanie merytoryczne kierownika projektu;
 - 2) wyniki uzyskane przy realizacji projektu;
 - 3) rozliczenie poniesionych wydatków.
10. Protokół oceny i odbioru grantu zostaje przekazany do 28.01.2017 r. do Biura ds. Nauki, które prowadzi zbiór informacji o grantach realizowanych w Uczelni. Drugi egzemplarz protokołu wraz z rozliczeniem poniesionych wydatków oraz sprawozdaniem merytorycznym kierownika grantu pozostaje w jednostce, w której realizowany jest grant.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt